



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 14/2024 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA

**Processo Eleitoral para Coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho Integrado ao Ensino Médio**

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* CEILÂNDIA, nomeado pela Portaria Nº 713/REITORIA/IFB, de 31 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 01 de agosto de 2023, no uso das suas atribuições legais e regimentais, resolve tornar público o presente Edital que norteará o Processo Eleitoral para preenchimento do cargo de **Coordenador(a) do curso Técnico em Segurança do Trabalho Integrado ao Ensino Médio**, cujas atribuições estão expressas no Anexo I do presente Edital.

**1. DA ELEIÇÃO**

- 1.1 Os candidatos terão 7 (sete) dias corridos para realizar a campanha eleitoral, após a homologação das inscrições.
- 1.2 O voto deverá ser direto e secreto, realizado via plataforma SUAP ([suap.ifb.edu.br](http://suap.ifb.edu.br)).
- 1.3 Caso não haja inscrição de candidatos, o Diretor-Geral deverá indicar o(a) respectivo(a) Coordenador(a) de Curso.
- 1.4 Ressalta-se que todo o processo será realizado de maneira virtual.

**2. DO CALENDÁRIO ELEITORAL**

ATIVIDADE	DATA
Publicação do edital	30/09/2024
Período de candidaturas	30/09/2024 a 06/10/2024
Homologação das candidaturas	07/10/2024
Campanha eleitoral	07/10/2024 a 13/10/2024
Votação	14/10/2024
Apuração e divulgação dos resultados provisórios	15/10/2024
Interposição de recursos contra resultados provisórios	16/10/2024
Divulgação dos resultados finais	17/10/2024

**3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1 A inscrição será individual, realizada via plataforma SUAP ([suap.ifb.edu.br](http://suap.ifb.edu.br)) nas datas previstas no cronograma.

**4. DO MANDATO**

- 4.1 O(A) Coordenador(a) de Curso terá um mandato de 02 (dois) anos, sendo permitida a recondução por uma única vez.
- 4.2 As atribuições do(a) Coordenador(a) de Curso estão dispostas no Anexo I deste edital.

**5. DOS CANDIDATOS**

- 5.1. Poderão concorrer à vaga de Coordenador de Curso, prevista neste edital, docentes que atenderem aos seguintes requisitos:
  - a) ser servidor efetivo do Instituto Federal de Brasília;
  - b) ser docente atuante no curso ao qual concorrerá à vaga (Anexo II);
  - c) estar em pleno exercício no *Campus* Ceilândia.

**6. DOS ELEITORES**

- 6.1 Para escolha do(a) Coordenador(a) de Curso, votarão somente os docentes que atuam no curso (conforme consta no Anexo II) e que estejam em efetivo exercício no *Campus* Ceilândia.

## **7. DO REGISTRO DE CANDIDATURA**

7.1 As candidaturas deverão ser registradas no período de 30/09/2024 a 06/10/2024 via plataforma SUAP (suap.ifb.edu.br).

## **8. DA CAMPANHA ELEITORAL**

8.1 O período de campanha eleitoral será de 07/10/2024 a 13/10/2024.

8.2 É proibida a realização de qualquer atividade de campanha eleitoral fora do período estabelecido neste edital, sob pena de impugnação da candidatura.

8.3 Não poderão ser enviadas peças publicitárias por meios digitais a partir das 18h do dia 13/10/2024, sob pena de impugnação da candidatura.

8.4 É vedada a interrupção das aulas ou o acesso aos ambientes virtuais que estejam naquele momento sendo usados para atividades de aula, para efetuar atividades relativas à campanha eleitoral.

8.5 O candidato não se utilizará das vantagens de qualquer cargo durante a campanha eleitoral.

8.6 Fica proibida a prática de "boca de urna", sendo terminantemente vedada aos candidatos, sob pena de impugnação da candidatura.

8.7 Não serão permitidas propagandas que:

- a) desrespeitem pessoalmente os candidatos e eleitores;
- b) contenham materiais sem autenticidade;
- c) utilizem recursos financeiros e materiais do IFB, de sindicatos, de associações representativas de docentes ou de grêmios estudantis.

## **9. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DE VOTAÇÃO**

9.1 A votação ocorrerá no dia 14/10/2024, até as 22 h, e será realizada via plataforma SUAP ( [suap.ifb.edu.br](https://suap.ifb.edu.br)).

## **10. DA VOTAÇÃO**

10.1 A sequência dos candidatos na plataforma SUAP ( [suap.ifb.edu.br](https://suap.ifb.edu.br) ) seguirá a ordem alfabética, de acordo com o primeiro nome do candidato.

## **11. DA APURAÇÃO DOS VOTOS E RESULTADOS FINAIS**

11.1 A apuração e divulgação dos resultados provisórios dos votos será no dia 15/10/2024 e estará disponível no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP do IFB (Campus Ceilândia) e a divulgação dos resultados finais será disponibilizada no dia 17/10/2024 no site do IFB (<https://www.ifb.edu.br/campus-ceilandia>).

## **12. DA POSSE**

12.1 O Reitor designará o(a) coordenador(a) eleito(a), via portaria no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da documentação do Campus, via ofício à DRGP, constando o nome do(a) Coordenador(a) de Curso eleito para publicação de portaria de designação do DOU.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Este Processo Eleitoral entrará em vigor na data de sua publicação e será divulgado via e-mail institucional a todos os docentes do *Campus* Ceilândia.

13.2 Os casos omissos relativos ao presente processo eleitoral serão resolvidos administrativamente pela Comissão Eleitoral, em caráter definitivo e irrecurável, consultadas as normas próprias do IFB e a legislação pertinente.

## ANEXO I

### ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO (Constantes da Resolução N.º 005-2013/ CS – IFB, abaixo transcrita)

#### CAPÍTULO I DA COORDENAÇÃO DE CURSO Seção I

##### Das atribuições

**Art. 2º** O Coordenador de Curso terá as seguintes atribuições, além das previstas no Regimento Geral do IFB:

- I – planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas do curso, em conjunto com a Coordenação Pedagógica;
- II – contribuir com as atividades de elaboração e/ou reformulação do Projeto Político Pedagógico do *Campus*;
- III – coordenar as atividades de elaboração e/ou reformulação do Projeto Pedagógico do Curso;
- IV – orientar os docentes na elaboração dos planos de ensino, nas adaptações curriculares, nas atividades didático-pedagógicas, na definição de métodos e técnicas de ensino, nos procedimentos de avaliação e no material institucional para apoio ao desenvolvimento da ação educativa;
- V – acompanhar e controlar a execução do Plano Individual de Trabalho de cada docente, encaminhando relatório semestral à Coordenação-Geral de Ensino do Campus;
- VI – auxiliar a Coordenação-Geral de Ensino a:
  - a) formatar o quadro de horário das aulas;
  - b) distribuir as salas de aula e solicitar infraestrutura necessária;
  - c) organizar o funcionamento e o quadro de utilização dos espaços do Curso;
  - d) responsabilizar-se pelo patrimônio de salas e laboratórios à disposição do curso;
  - e) planejar o cronograma de avaliações;
  - f) alimentar o Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico (SIGA-EDU) dentro do perfil “Coordenador”;
- VII – participar, juntamente com os docentes, dos cursos de capacitação promovidos pelo IFB;
- VIII – propor, coordenar, colaborar, estimular e acompanhar os eventos internos e externos relacionados à área de ensino;
- IX – planejar e conduzir o processo de certificação e reconhecimento de experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, em conjunto com a Coordenação-Geral de Ensino;
- X – elaborar relatórios semestrais de atividades desenvolvidas no curso e apresentar ao Colegiado do Curso;
- XI – participar da elaboração do calendário acadêmico;
- XII – sugerir ações educacionais coerentes com as necessidades da comunidade local e do mundo do trabalho;
- XIII – promover ações, projetos e programas de integração entre cursos do Instituto Federal de Brasília;

- XIV – propor acordos, parcerias, convênios e/ ou contratos de cooperação técnica entre o Curso e outras entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais, encaminhando proposta à Coordenação-Geral de Pesquisa e Extensão;
- XV – emitir memorandos internos para comunicações da coordenação;
- XVI – convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- XVII – acompanhar a legislação reguladora do Curso e dar publicidade a fim de que a comunidade mantenha-se atualizada, conforme o caso;
- XVIII – responder ao Registro Acadêmico sobre dispensa ou equivalência dos componentes curriculares, ouvindo, quando for o caso, o colegiado;
- XIX – manter em arquivo todas as informações de interesse do curso, a fim de zelar pelo cumprimento das exigências legais;
- XX – efetuar outras tarefas correlatas solicitadas pela chefia imediata.

## ANEXO II

### LISTA DE DOCENTES ATUANTES NO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DO CAMPUS CEILÂNDIA

Nome	SIAPE
André Luiz de Brito Alves	3015954
Andreia Lívia de Jesus Leão	1023243
Anna Carolina Martins Machado Lafetá	3271168
Beatriz Rodrigues de Barcelos	3698904
Caio Marcello Mota Polito	1097253
Carine Shenekenberg Guedes	1839296
Caroline Barbosa Roque Mourão	2322685
Douglas Anderson dos Santos	3014644
Eliene do Carmo Santos Nunes	1740826
Gabriela Almeida Pinheiro	3375658
Giselma Ribeiro de Souza	1250702
Glycon Cardoso Filho	3430296
Hugo Leonardo Guimarães Souza	2308701
Janailton Mick Vitor da Silva	1086317
Jocenio Marquios Epaminondas	1063639
Jullyana Souza Santos	1361234
Kelly de Oliveira Santos	1531490
Luciano de Andrade Gomes	1758461
Marcia Pereira da Silva	2240932
Maria Emanuele Pereira Costa	1901809
Maria Tarciana Vieira Fortaleza	1135609
Mateus Lobo de Aquino Moura e Silva	3402818
Mauro Oliveira Alencar	2086801
Naira Pereira de Sousa	3014934
Pablo Diniz Batista	1691234
Patrícia Silva Santiago Melo	1623985
Pedro Ferreira Alves de Oliveira	1868396
Rosa Maria de Deus de Sousa	2894391
Sandra de Araújo Teixeira	1279810
Sérgio Magno Carvalho de Souza	1066865
Suiane Bezerra da Silva	1323148
Tainã Santos de Goes Gonçalves	1415286
Thatiane Lima Sampaio	2195943
Thiago José Borges	3014900
Victor Barbosa Jatobá	3423577

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Henrique Sales Wanderley**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGCE, em 30/09/2024 14:15:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 563211

Código de Autenticação: f63c9bcea1



Campus Ceilândia  
QNN 26, Área Especial, None, P Sul,  
CEILÂNDIA / DF, CEP 72.220-260  
(61) 2103-2170